



---

**POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
PORSCHE MOVILIDAD COLOMBIA S.A.S**

**PORSCHE**  
MOVILIDAD PORSCHE  
PORSCHE MOVILID  
PORSCHE MOVILID  
MOVILIDAD PORSCHE

**CONTENIDO**

1.	OBJETIVO .....	4
2.	ALCANCE .....	4
3.	GLOSARIO .....	4
4.	MARCO NORMATIVO .....	6
5.	PRINCIPIOS GENERALES, POSTULADOS Y PRINCIPIOS ESPECÍFICOS .....	6
5.1	PRINCIPIOS GENERALES Y POSTULADOS.....	6
5.2	PRINCIPIOS ESPECÍFICOS .....	7
6.	TIPOS DE TITULARES DEL TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN.....	8
7.	CONDICIÓN DE RESPONSABLE Y ENCARGADO, RESPONSABILIDAD CONJUNTA EN EL TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL DE PORSCHE MOVILIDAD .....	9
8.	PRINCIPALES ESCENARIOS Y FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL.....	10
9.	DERECHOS, DEBERES Y OBLIGACIONES DEL TRATAMIENTO .....	14
9.1	DERECHO DE LOS TITULARES. ....	14
9.2	DEBERES DE PORSCHE MOVILIDAD.....	15
9.3	OBLIGACIONES DE TERCEROS PROVEEDORES.....	17
9.4	OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES .....	17
10.	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO DEL TITULAR .....	18
10.1	MEDIO Y MANIFESTACIONES PARA OTORGAR LA AUTORIZACIÓN. ....	18
10.2	PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN. ....	18
11.	DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS, RECLAMOS, RECTIFICACIONES Y ACTUALIZACIONES .....	18
11.1	CONSULTAS. ....	18
11.2	RECLAMOS (Corrección, actualización, supresión). ....	20
11.3	CANAL DE PROTECCIÓN DE DATOS Y MEDIOS DE CONTACTO .....	21
11.4	FUNCIONES DEL OFICIAL DE PRIVACIDAD .....	21
12.	DE LAS DISPOSICIONES ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y ACREDITACIÓN DEL PRINCIPIO DE “ACCOUNTABILITY” .....	22
12.1	IDENTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL CICLO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL .....	22
12.2	RELACIONAMIENTO CON TERCEROS.....	22
12.3	EVALUACIÓN DE IMPACTO DE PRIVACIDAD .....	23
12.4	GESTIÓN DEL RIESGO DE PRIVACIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN PERSONAL .....	24
13.	PROGRAMA CORPORATIVO INTEGRAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES .....	24
14.	OTROS ASPECTOS ASOCIADOS AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES .....	25
14.1	USO DE LA MARCA DE PARA ACTIVIDADES QUE INVOLUCREN TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL.....	25
14.2	USO DE INTERNET, APLICACIONES, PÁGINAS WEB Y OTROS MEDIOS DIGITALES DE COMUNICACIÓN .....	26
14.3	SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA .....	26
15.	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.....	26
16.	CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES EN LA NUBE.....	27
17.	COOKIES.....	27
18.	TRANSMISIÓN O TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES.....	27
19.	DISPOSICIONES FINALES Y VIGENCIA.....	27
19.1	MODIFICACIONES A LA POLÍTICA .....	27
19.2	VIGENCIA. ....	27

LISTA DE VERSIONES

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
3.2	1 de septiembre de 2022	Se incluyen definiciones, finalidades y capítulos conforme las recomendaciones más recientes de la Superintendencia de Industria y Comercio, así como con las pautas y recomendaciones del Oficial de Cumplimiento
3.3.	3 de septiembre de 2024	Se ajustan mayúsculas a los términos establecidos en la Ley, se incluyen definiciones y obligaciones frente a la ley 1266 de 2008 y se incluyen las funciones del Oficial de Privacidad.

## 1. OBJETIVO

Definir los lineamientos generales para la implementación, aplicación, monitoreo, sostenimiento y mejora continua del Sistema de gestión y cumplimiento del régimen de protección de datos personales en la operación de PORSCHE MOVILIDAD COLOMBIA S.A.S

## 2. ALCANCE

**PORSCHE MOVILIDAD COLOMBIA S.A.S**, identificada con el NIT 900.530.899 - 2, con domicilio principal en la dirección Carrera 7 No. 155C-30 Torre E Piso 41 Bogotá, Colombia, en adelante Porsche Movilidad o La Compañía, en su condición de Responsable del Tratamiento, reconoce la importancia de la seguridad, privacidad y confidencialidad de los datos personales de sus trabajadores, clientes, proveedores, socios, aliados comerciales y en general de todos sus agentes de interés respecto de los cuales ejerce Tratamiento de información personal. Por lo que, en cumplimiento a los mandatos constitucionales y legales, presenta el siguiente documento que contiene sus políticas para el Tratamiento y protección de los datos personales, para todas sus actividades que involucren Tratamiento de información personal en el ámbito nacional, así como el Tratamiento de datos personales en el ámbito internacional conforme a la legislación, acuerdos y tratados internacionales.

## 3. GLOSARIO

**Cookie:** Es un archivo que crea un sitio web para obtener pequeñas cantidades de datos (personales o no) del usuario que está navegando. La cookie se instala en el navegador del usuario habilitando al administrador del sitio web la consulta de información almacenada por la cookie.

**Datos Personales:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. (Literal C, Artículo 3, Ley 1581 de 2012)

**Datos Personales Privados:** Aquellos cuyo conocimiento es restringido al público. (Ley 1581 de 2012)

**Datos Sensibles:** Son aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos, entre otros, la captura de imagen fija o en movimiento, huellas digitales, fotografías, iris, reconocimiento de voz, facial o de palma de mano, etc. (Numeral 3, Artículo 3, Decreto 1377 de 2013 / Decreto único 1074 de 2015 Artículo 2.2.2.25.1.3)

En virtud del numeral 2 del artículo 2.2.2.25.2.3 del Decreto 1074 de 2015, se debe informar al Titular de los datos personales, que por tratarse de datos sensibles no se está obligado a autorizar su Tratamiento.

**Datos Públicos:** Dato que no sea semiprivado, privado o sensible, que puede ser tratado por cualquier persona, sin necesidad de Autorización para ello. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en el registro civil de las personas (p.ej. si se es soltero o casado, hombre o mujer) y aquellos contenidos en documentos públicos (p.ej. contenidos en Escrituras Públicas), en registros públicos (p.ej. el registro de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría), en gacetas y boletines oficiales y en sentencias judiciales ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva. (Numeral 2, Artículo 3, Decreto 1377 de 2013 / Decreto único 1074 de 2015 Artículo 2.2.2.25.1.3)

**Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento. (Literal f, Artículo 3, Ley 1581 de 2012)

**Causahabiente:** Persona que ha sucedido a otra por causa del fallecimiento de ésta (heredero o legatario). (Ley 1581 de 2012)

**Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento (ej. Base de Datos de clientes, entre otras). (Literal B, Artículo b, Ley 1581 de 2012)

**Tratamiento de Datos:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión. (Literal g, Artículo 3, Ley 1581 de 2012)

**Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos. (Literal e, Artículo 3, Ley 1581 de 2012)

**Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. (Literal d, Artículo 3, Ley 1581 de 2012)

**Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales. El consentimiento puede otorgarse por escrito, de forma oral o mediante conductas inequívocas del Titular que permitan concluir que otorgó la Autorización. (Literal A, Artículo 3, Ley 1581 de 2012)

**Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales. (Numeral 1, Artículo 2.2.2.25.1.3, Decreto 1074 de 2015)

**Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país. (Numeral 4, Artículo 2.2.2.25.1.3, Decreto 1074 de 2015)

**Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable. (Numeral 5, Artículo 2.2.2.25.1.3, Decreto 1074 de 2015 /

**Oficial de privacidad:** Encargado de vigilar, controlar y promover la aplicación de la Política de Protección de Datos Personales al interior de Porsche Movilidad. (Ley 1581 de 2012)

Teniendo en cuenta que en virtud de la Ley 1266 de 2008, PORSCHE MOVILIDAD COLOMBIA S.A.S. actúa como fuente de información, se deben tener en cuenta los siguientes términos:

**Fuente de información:** Es la persona, entidad u organización que recibe o conoce datos personales de los titulares de la información, en virtud de una relación comercial o de servicio o de cualquier otra índole y que, en razón de autorización legal o del titular, suministra esos datos a un operador de información, el que a su vez los entregará al usuario final.

**Usuario:** El usuario es la persona natural o jurídica que puede acceder a información personal de uno o varios titulares de la información suministrada por el operador o por la fuente, o directamente por el titular de la información. El usuario, en cuanto tiene acceso a información personal de terceros, se sujeta al cumplimiento de los deberes y responsabilidades previstos para garantizar la protección de los derechos del titular de los datos. En el caso en que

el usuario a su vez entregue la información directamente a un operador, aquella tendrá la doble condición de usuario y fuente, y asumirá los deberes y responsabilidades de ambos.

**Operador de información:** corresponde a la persona, entidad u organización que recibe de la fuente datos personales sobre varios titulares de la información, los administra y los pone en conocimiento de los usuarios bajo los parámetros de la presente ley. Por tanto el operador, en cuanto tiene acceso a información personal de terceros, se sujeta al cumplimiento de los deberes y responsabilidades previstos para garantizar la protección de los derechos del titular de los datos. Salvo que el operador sea la misma fuente de la información, este no tiene relación comercial o de servicio con el titular y por ende no es responsable por la calidad de los datos que le sean suministrados por la fuente.

**Titular de la información:** únicamente para los fines previstos en la ley 1266 de 2008, corresponde a la persona natural o jurídica a quien se refiere la información que reposa en un banco de datos y sujeto del derecho de hábeas data y demás derechos y garantías a que se refiere la presente ley.

**INFORMACIÓN FINANCIERA, CREDITICIA, COMERCIAL, DE SERVICIOS Y LA PROVENIENTE DE TERCEROS PAÍSES:** información referida al nacimiento, ejecución y extinción de obligaciones dinerarias, independientemente de la naturaleza del contrato que les dé origen.

#### 4. MARCO NORMATIVO

- Constitución Política de Colombia
- **Ley 1581 de 2012.** Por la cual se dictan las disposiciones generales para la protección de datos personales
- **Ley 1266 de 2008.** Por la cual se dictan disposiciones generales del habeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la provenientes de terceros países y se dictan otras disposiciones.
- **Decreto Único 1074 de 2015.** Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo.
- **Decreto único 1072 de 2015:** Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo.
- Demás normas que lo adicioneen sustituyan y/o modifiquen.

#### 5. PRINCIPIOS GENERALES, POSTULADOS Y PRINCIPIOS ESPECÍFICOS

##### 5.1 PRINCIPIOS GENERALES Y POSTULADOS.

- Porsche Movilidad promueve la protección de derechos como el Habeas Data, la privacidad, la intimidad, el buen nombre, honra e imagen personal, con tal propósito, todas las actuaciones se regirán por los postulados de la buena fe, la legalidad, la autodeterminación informática, la libertad y la transparencia.
- Porsche Movilidad reconoce que su legítimo derecho al Tratamiento de los datos personales de los Titulares de información debe ser ejercido dentro del marco específico de la legalidad, el consentimiento del Titular y las específicas instrucciones impartidas por los Responsables del Tratamiento cuando sea el caso, procurando en todo momento preservar el equilibrio entre los derechos y deberes de Titulares, los Responsables y otros Encargados del Tratamiento vinculados a su operación.
- Quien en ejercicio de su actividad suministre cualquier tipo de información o dato personal a La Compañía en su condición de Encargado o Responsable del Tratamiento, podrá ejercer sus derechos como Titular de la

información para conocerla, actualizarla y rectificarla conforme a los procedimientos establecidos en la ley aplicable y la presente política.

## 5.2 PRINCIPIOS ESPECÍFICOS

Porsche Movilidad aplicará los siguientes principios específicos que se establecen a continuación, los cuales constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, Tratamiento, almacenamiento, intercambio y supresión de datos personales:

- a) Principio de legalidad: En el uso, captura, recolección y Tratamiento de datos personales, se dará aplicación a las disposiciones vigentes y aplicables que rigen el Tratamiento de datos personales y demás derechos fundamentales conexos.
- b) Principio de libertad: El uso, captura, recolección y Tratamiento de datos personales sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa Autorización, o en ausencia de mandato legal, estatutario, o judicial que releve el consentimiento.
- c) Principio de finalidad: El uso, captura, recolección y Tratamiento de datos personales a los que tenga acceso y sean acopiados y recogidos en el desarrollo de las actividades de Porsche Movilidad, estarán subordinados y atenderán una finalidad legítima, la cual debe serle informada al respectivo Titular de los datos personales.
- d) Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a uso, captura, recolección y Tratamiento de datos personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- e) Principio de transparencia: En el uso, captura, recolección y Tratamiento de datos personales debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de Porsche Movilidad, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de cualquier tipo de información o dato personal que sea de su interés o Titularidad.
- f) Principio de acceso y circulación restringida: Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados. Para estos propósitos la obligación de Porsche Movilidad será de medio.
- g) Principio de seguridad: Los datos personales e información usada, capturada, recolectada y sujeta a Tratamiento en el desarrollo de las actividades de Porsche Movilidad, serán objeto de protección en la medida en que los recursos técnicos y estándares mínimos así lo permitan, a través de la adopción de medidas tecnológicas de protección, protocolos, y todo tipo de medidas administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros y repositorios físicos y electrónicos, evitando su adulteración, modificación, pérdida, consulta, y en general en contra de cualquier uso o acceso no autorizado.
- h) Principio de confidencialidad: Todas y cada una de las personas que administran, manejen, actualicen o tengan acceso a información de la naturaleza personal, se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelar a terceros, la información personal, comercial, contable, técnica, o de cualquier otro tipo suministrada en la ejecución y ejercicio de sus funciones. Este deber se hace extensivo a todos aquellos terceros aliados, colaboradores o vinculados que se relacionen mediante cualquier vínculo convencional o contractual con Porsche Movilidad.

- i) Incorporación sistemática: Los principios de Protección de Datos Personal se implementarán e irradiarán la interpretación de todos los procesos y procedimientos de Porsche Movilidad.
- j) Principio de conservación: Los datos personales se conservarán únicamente por el tiempo razonable y necesario para cumplir las finalidades, siempre y cuando se cumplan con los términos establecidos en la política de retención documental.

## 6. TIPOS DE TITULARES DEL TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN

Los Titulares de información entendidos como las personas naturales de quienes se predicen los datos personales que son objeto de Tratamiento, han sido identificados y categorizados a partir de las distintas actividades que definen la operación de Porsche Movilidad

Titulares	Tipología de datos tratados
<b>Cientes</b>	Datos generales referentes a su condición de mayoría de edad.
	Datos de Identificación
	Datos de ubicación privada y comercial
	Datos socioeconómicos: Datos de carácter socioeconómico, información laboral e ingresos
	Otros datos: Gustos y preferencias
	Datos sensibles: imágenes tomadas a través de registros fotográficos, grabaciones de videovigilancia y otros datos sensibles que sean necesario tratar en desarrollo del objeto social de Porsche Movilidad.
<b>Proveedores y Aliados comerciales</b>	Datos generales referentes a su condición de mayoría de edad.
	Datos de contacto e identificación
	Datos de ubicación Comercial
	Datos socioeconómicos: Información relacionada con el tipo de vinculación al Sistema Integral de Seguridad Social
	Datos de identificación tributaria.
<b>Empleados</b>	Datos generales referentes a su condición de mayoría de edad.
	Datos de Identificación incluida la información biométrica.
	Datos de ubicación privada y comercial
	Datos socioeconómicos: Datos de carácter económico, Información tributaria, datos patrimoniales, datos de carácter laboral, nivel educativo, información relacionada con el Sistema Integral de Seguridad Social.
	Otros datos: Situación jurídica, Datos asociados a contraseñas y usuarios de sistemas, así como gustos o preferencias
	de información de la compañía.
	Datos Sensibles asociados a su estado de salud para el desarrollo de su labor en La Compañía
<b>Personal vinculado bajo la modalidad de prestación de servicios</b>	Datos generales referentes a su condición de mayoría de edad.
	Datos de Identificación incluida la información biométrica.
	Datos de ubicación privada
	Datos socioeconómicos: Datos de carácter económico, Información tributaria, datos patrimoniales, datos de carácter laboral, nivel educativo, Información relacionada con el Sistema Integral de Seguridad Social.

	Otros datos: Situación jurídica
	Datos sensibles: Entre los que se encuentran imágenes morfológicas, grabaciones de video y audio.
<b>Personal vinculado bajo la modalidad de personal en misión</b>	Datos generales referentes a su condición de mayoría de edad. Datos de Identificación incluida la información biométrica.
	Datos de ubicación privada
	Datos socioeconómicos: Datos de carácter económico, Información tributaria, datos patrimoniales, datos de carácter laboral, nivel educativo, Información relacionada con el Sistema Integral de Seguridad Social.
	Datos sensibles: como imágenes fotográficas.
<b>Pasantes, practicantes y /o aprendices</b>	Datos generales referentes a su condición de mayoría de edad.
	Datos de Identificación incluida la información biométrica.
	Datos de ubicación privada
	Datos socioeconómicos: Datos de carácter económico, Información tributaria, datos patrimoniales, datos de carácter laboral, nivel educativo, Información relacionada con el Sistema Integral de Seguridad Social.
	Otros datos: Antecedentes e historial judicial y disciplinario.
	Datos sensibles: imágenes fotográficas.
<b>Visitantes</b>	Datos generales referentes a su condición de mayoría de edad.
	Datos de Identificación generales
	Datos sensibles: imágenes fotográfica y grabaciones de vídeo vigilancia

## 7. CONDICIÓN DE RESPONSABLE Y ENCARGADO, RESPONSABILIDAD CONJUNTA EN EL TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL DE PORSCHE MOVILIDAD

A continuación, se definen los escenarios en los que obra La Compañía frente a los distintos tipos de Titulares de información según la capacidad de decisión frente a los datos personales asociados y su Tratamiento:

### ENCARGADO:

**PORSCHE MOVILIDAD** Obrará como Encargado del Tratamiento de datos personales siempre que para el desarrollo de sus actividades realice uso o Tratamiento de información personal por encargo de un tercero que ostente la condición de Responsables sobre los datos tratados.

Si bien **PORSCHE MOVILIDAD** cuenta con autonomía técnica y operativa para la toma de decisiones sobre la información personal, no podrá decidir ni disponer sobre las bases de datos en sí o la forma de su Tratamiento, por ejemplo: Eliminar, compartir o divulgar la base de datos sin el consentimiento o Autorización previa del Responsable del Tratamiento o el Titular del dato. Por lo anterior será responsabilidad de quien ostente el título de Responsable del Tratamiento, recolectar y suministrar la prueba de Autorización necesaria para el Tratamiento de los datos suministrados.

## **RESPONSABLE:**

**PORSCHE MOVILIDAD** Obrará como Responsable del Tratamiento de datos personales siempre que para el desarrollo de sus actividades realice uso o Tratamiento de información personal de forma directa mediando para ello únicamente la Autorización por parte del Titular de la información o la expresa Autorización legal.

El relacionamiento jurídico existente entre La Compañía y los trabajadores o colaboradores vinculados a su operación, así como de aquellos proveedores asociados a la prestación de servicios propios de La Compañía, permite a PORSCHE MOVILIDAD contar con la potestad de decidir o disponer sobre la información de las bases de datos asociadas a este tipo de Titulares, así como de la forma de su Tratamiento, solo quedando supeditada esta potestad al consentimiento del Titular de la información y las restricciones legales aplicables.

## **8. PRINCIPALES ESCENARIOS Y FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL**

Los datos personales de los Titulares de información se encuentran sujetos al uso y Tratamiento que determina en sus distintos procesos y actividades La Compañía quien a su vez define la forma como se captura, usa, almacena, comparte y dispone la información de naturaleza personal en cada uno de sus procesos, por lo anterior y en función de la naturaleza y objeto misional de Porsche Movilidad, a continuación, se describen los principales escenarios que dan lugar al Tratamiento de información personal y sus finalidades:

### 1. Proveedores, aliados, compras y adquisiciones:

- a) Verificar antecedentes comerciales, reputacionales y eventuales riesgos de relacionamientos asociados al Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo, Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva, Corrupción y Soborno Transnacional.
- b) Vincular al proveedor o aliado jurídica y comercialmente con la Compañía, permitiendo el desarrollo de los procedimientos contables, logísticos y financieros de la operación.
- c) Formalizar el relacionamiento contractual con el proveedor o aliado comercial, controlando la cabal ejecución de las obligaciones asumidas.
- d) Evaluar el desempeño y resultados del proveedor o aliado con miras fortalecimiento de los procedimientos de contratación o abastecimiento.
- e) Transmitir y/o transferir la información personal a compañías del Grupo Empresarial de Porsche Movilidad, cuando ello sea necesario.
- f) Adelantar procesos internos con el fin de evaluar la posibilidad de contratarlo.
- g) Validar datos tributarios y bancarios, así como contactar a las referencias que haya suministrado para validar la información comercial o profesional (respecto de estos datos, el Proveedor, aliado o contratista, declara bajo juramento el contar con el consentimiento de las personas de contacto para verificar antecedentes o referencias comerciales).

2. Gestión del Talento humano y relaciones laborales:

- a) Verificar antecedentes comerciales, reputacionales y eventuales riesgos de relacionamientos asociados al Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo, Financiamiento a la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva, Corrupción y Soborno Transnacional.
- b) Evaluar el perfil laboral de los aspirantes con miras a la selección y formalización de la vinculación laboral, supliendo las vacantes o requerimientos de personal de las distintas áreas y funciones de La Compañía.
- c) Verificar antecedentes académicos, laborales, personales, familiares, y otros elementos socioeconómicos significativos del aspirante laboral, según los requerimientos del cargo a proveer.
- d) Realizar y adelantar el estudio de seguridad que sea requerido y necesario.
- e) Gestionar ante las autoridades administrativas, la vinculación, afiliación o reporte de novedades asociadas al sistema general de seguridad social, así como las demás obligaciones asistenciales y prestacionales de índole laboral.
- f) Registrar al trabajador en los sistemas informáticos de gestión de La Compañía, permitiendo el desarrollo de las actividades contables, administrativas y financieras propias del vínculo laboral.
- g) Gestionar las novedades laborales con incidencia en la liquidación y pago de nómina.
- h) Promover el desarrollo de actividades de bienestar y desarrollo integral del trabajador y su entorno laboral y familiar.
- i) Gestionar los programas de capacitación y formación acorde con los requerimientos del cargo y lineamientos Corporativos.
- j) Transmitir y/o transferir la información personal a compañías del Grupo Empresarial de Porsche Movilidad, cuando ello sea necesario.
- k) Administrar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, propendiendo por la mitigación de riesgos, así como la adecuada atención de incidentes.
- l) Evaluar el desempeño y analizar las competencias funcionales de los trabajadores con miras a la determinación del plan de carrera y desarrollo integral.
- m) Gestionar los procedimientos de desvinculación laboral, así como el cumplimiento de las obligaciones económicas correspondientes.
- n) Gestionar el desarrollo y cumplimiento de las labores operativas y funcionales asociados al perfil del cargo.
- o) Asignar, documentar y controlar las herramientas de trabajo que se le proporcionen.
- p) Garantizar y asegurar el cumplimiento de las políticas corporativas de la Compañía, especial pero no exclusivamente, en el Código de Conducta.
- q) Efectuar y mantener un sistema de video vigilancia por razones de seguridad.

- r) Transmitir sus datos a terceros en la medida que sea necesario en virtud de la relación laboral.
- s) Ofrecer, gestionar y contratar beneficios laborales adicionales a los contemplados en la legislación laboral.
- t) Realizar encuestas, sondeos y estudios internos.
- u) Adelantar y realizar actividades internas, lúdicas, concursos, promociones y cualquier otra actividad organizada o patrocinada por la Compañía.
- v) Transmitir, transferir, consultar y procesar sus datos personales con entidades bancarias o del Sistema General de Seguridad Social con el fin de cumplir con las respectivas obligaciones laborales.

3. Gestión de Candidatos o Aspirantes Laborales:

- a) Efectuar procesos de reclutamiento y selección de personal;
- b) Establecer comunicación y contacto con el Titular;
- c) Elaborar y analizar estadísticas internas de recursos humanos;
- d) Corroborar información suministrada;
- e) Participar en evaluaciones para identificar aptitudes necesarias para el puesto requerido;
- f) Dar cumplimiento a lo establecido en las normas laborales;
- g) Realizar estudios psicométricos;
- h) Envío de ofertas u vacantes laborales;
- i) Compartir la hoja de vida con otras empresas del Grupo Volkswagen, con fines netamente laborales.

4. Gestión de Clientes:

- a) Verificar antecedentes comerciales, reputacionales y eventuales riesgos de relacionamientos asociados al Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo, Financiamiento a la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva, Corrupción y Soborno Transnacional.
- b) Soportar el relacionamiento comercial con los clientes y prospectos, permitiendo su registro en los sistemas de gestión de La Compañía para el desarrollo de los procedimientos contables, logísticos, comerciales y financieros de la operación.
- c) Validar en centrales de riesgo crediticio el perfil de crédito del cliente
- d) Validar en bases de dato de tipo privado información asociada a la capacidad de crédito del cliente
- e) Realizar los procesos de estudio de crédito, desembolso y gestión de cobranza necesarios para salvaguardar los intereses de la compañía.

- f) Validar la veracidad de la información aportada por el cliente en sus procesos de crédito.
  - g) Solicitar, almacenar, consultar, compartir, informar, reportar, rectificar, procesar, modificar, actualizar, aclarar, retirar o divulgar, ante Operadores de Información, Riesgo y de Seguridad Social y Parafiscales, o ante cualquier otra entidad que maneje o administre bases de datos en Colombia y/o en el exterior, todo lo referente a la información financiera, comercial y crediticia y aquella relacionada con la liquidación o pago de aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales (presente, pasada y futura), incluyendo los datos biométricos y aquella relacionada con los derechos y obligaciones originados en virtud de cualquier contrato celebrado u operación que haya llegado o llegare a celebrar con Porsche Movilidad;
  - h) Validar las referencias de codeudores, fiadores o cualquier otro tipo de garantes, frente a los cuales garantiza que cuenta con las respectivas autorizaciones de los respectivos Titulares.
  - i) Transmitir los datos a casas de cobranzas o asesores externos mediante los cuales se realicen los trámites y/o procedimientos de cobranza de cartera.
  - j) Gestionar actividades de comunicación y fidelización de clientes, así como la atención oportuna de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias PQRS, que permitan evaluar la calidad de los productos y servicios ofertados por La Compañía.
  - k) Desarrollar actividades de marketing e inteligencia de mercados, procurando el fortalecimiento de la gestión comercial de La Compañía.
  - l) Desplegar acciones de inteligencia de negocios, prospectiva de clientes, analítica, investigación y tendencias de mercado que permitan a sus aliados conocer mejor a sus consumidores y/o clientes.
  - m) Transmitir y/o transferir la información personal a compañías del Grupo Empresarial de Porsche Movilidad, cuando ello sea necesario.
  - n) Tratar datos sensibles que sean necesarios obtener para la debida ejecución o desarrollo de la respectiva relación comercial o contractual.
  - o) Consultar, reportar, consolidar, divulgar y tratar los datos personales e información crediticia ante cualquier Central de Riesgo (bases de datos y centrales de información) sujeta a la inspección y vigilancia de la Superintendencia Financiera de Colombia o la Superintendencia de Industria y Comercio;
  - p) Contactar al Titular vía telefónica o a través de mensajes electrónicos como mensaje de texto, correo electrónico o Whatsapp, para fines de publicidad, marketing o prospección comercial. Así como para mantenerlo informado sobre los productos o servicios contratados, lo que incluye recordatorios de pago.
5. Gestión administrativa y cumplimiento:
- a) Registrar y controlar el acceso a las instalaciones de La Compañía mitigando los riesgos de seguridad física y de la información.
  - b) Verificar, controlar y monitorear el desarrollo de los procesos, actividades y productos conforme a los lineamientos y objetivos trazados por la auditoría corporativa.

- c) Verificar, controlar y monitorear el desarrollo de los procesos, actividades y productos conforme a los lineamientos ambientales y la gestión de la calidad.
- d) Gestionar el cumplimiento de las obligaciones y requisitos legales asociados al desarrollo de la operación de La Compañía.
- e) Gestionar las denuncias asociadas a las malas prácticas corporativas o que afecten la ética o transparencia empresarial.
- f) Soportar el desarrollo de la operación mediante el otorgamiento, gestión y mantenimiento de las herramientas y aplicaciones informáticas de La Compañía.
- g) Gestionar el desarrollo de acciones o actuaciones jurisdiccionales o extraprocesales asociadas a mecanismos alternativos de resolución de conflictos, ya sea en causa propia o como representante legal.
- h) Gestionar el cumplimiento de las obligaciones de naturaleza corporativa y societarias frente a los órganos internos y autoridades externas.
- i) Llevar registro de visitantes y videovigilancia de éstos por motivos de su seguridad y de la Compañía.

#### 6. Gestión Contable

- a) Permitir el control de los movimientos económicos de La Compañía mediante el registro de comprobantes de contabilidad y causabilidad.
- b) Facilitar la toma de decisiones y conocimiento de la situación económica de la organización a los directivos gracias a la elaboración y revisión de estados de financieros.
- c) Dar cumplimiento a las disposiciones legales que obligan a La Compañía a presentar ante la autoridad competente informes y estados financieros.
- d) Establecer e implementar mecanismos de control asociados a la validación de pago a proveedores
- e) Gestionar las buenas relaciones entre La compañía y las entidades del estado con quienes está obligada a mantener constante comunicación.

## 9. DERECHOS, DEBERES Y OBLIGACIONES DEL TRATAMIENTO

### 9.1 DERECHO DE LOS TITULARES.

Conforme a las disposiciones normativas aplicables, el Titular de información ostenta los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado

- b) Solicitar prueba de la Autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012. Autorización.
- c) Ser informado por el Responsable o Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que se les dará a sus datos personales.
- d) Ser informado por el Responsable o Encargado del Tratamiento sobre la no obligatoriedad de autorizar el Tratamiento de los dos sensibles, de conformidad con el Decreto 1074 de 2015.
- e) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en las normas sobre datos personales cuando sus consultas o reclamos presentados directamente al Titular no hayan sido atendidos de forma completa u oportuna.
- f) Solicitar la supresión de los datos personales.
- g) Revocar la Autorización mediante la presentación de una solicitud y/o reclamo. Esta no procede cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- h) Solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) que ordene la revocatoria de la Autorización y/o la supresión de los datos.
- i) Consultar de forma gratuita sus datos personales, al menos una vez cada mes calendario y cada vez que existan modificaciones sustanciales de las políticas de Tratamiento de la información.

## **9.2 DEBERES DE PORSCHE MOVILIDAD**

Como Responsable del Tratamiento de la información, Porsche Movilidad asume los siguientes deberes:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Solicitar y conservar, copia de la respectiva Autorización otorgada por el Titular.
- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la Autorización otorgada.
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.

- h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado.
- i) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados.
- k) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- l) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- m) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

Como Encargado del Tratamiento de información personal, Porsche Movilidad asume los siguientes deberes:

- a) Informar a los Responsables del Tratamiento cualquier situación o requerimiento que implique o requiera disponer sobre la base de datos o su Tratamiento.
- b) Informar y apoyar al Responsable en la gestión de consultas o reclamos recibidas directamente de Titulares de información o canalizadas a través del Responsable.
- c) Informar y apoyar el Responsable en la gestión de incidentes de seguridad de la información que comprometan información personal de los cuales tenga conocimiento o que sean informados por el Responsable.
- d) Apoyar al Responsable con el suministro de la información para la realización del Registro Nacional de Bases de Datos personales, brindando la información requerida para facilitar este proceso de cumplimiento legal.

Como Fuente de Información, en virtud de la Ley 1266 de 2012, Porsche Movilidad asume los siguientes deberes:

- a) Garantizar que la información que se suministre a los operadores de los bancos de datos o a los usuarios sea veraz, completa, exacta, actualizada y comprobable.
- b) Reportar, de forma periódica y oportuna al operador, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- c) Rectificar la información cuando sea incorrecta e informar lo pertinente a los operadores.
- d) Diseñar e implementar mecanismos eficaces para reportar oportunamente la información al operador.
- e) Solicitar, cuando sea del caso, y conservar copia o evidencia de la respectiva autorización otorgada por los titulares de la información, y asegurarse de no suministrar a los operadores ningún dato cuyo suministro no esté previamente autorizado, cuando dicha autorización sea necesaria, de conformidad con lo previsto en la presente ley.
- f) Certificar, semestralmente al operador, que la información suministrada cuenta con la autorización de conformidad con lo previsto en la presente ley.

- g) Resolver los reclamos y peticiones del titular en la forma en que se regula en la presente ley.
- h) Informar al operador que determinada información se encuentra en discusión por parte de su titular, cuando se haya presentado la solicitud de rectificación o actualización de la misma, con el fin de que el operador incluya en el banco de datos una mención en ese sentido hasta que se haya finalizado dicho trámite.
- i) Cumplir con las instrucciones que imparta la autoridad de control en relación con el cumplimiento de la presente ley.
- j) Los demás que se deriven de la Constitución o de la presente ley.
- k) Reportar la información negativa de los titulares, máximo (18) meses después de la constitución en mora del titular.

### **9.3 OBLIGACIONES DE TERCEROS PROVEEDORES**

Sin perjuicios de las disposiciones específicas pactadas en cada caso en particular, aquellos terceros Encargados del Tratamiento con vínculo contractual o convencional con Porsche Movilidad, se encuentran sujetos al cumplimiento de las siguientes obligaciones en materia de protección de datos personales:

- a) Adoptar, acatar y mantener vigente una política de Tratamiento de información personal aplicable al desarrollo de su operación.
- b) Adoptar, acatar y mantener vigente un manual de políticas y procedimientos internos para el Tratamiento de la información personal, incluyendo los elementos para la efectividad de la política descritos en el artículo 2.2.2.25.6.2 del Decreto 1074 de 2015.
- c) Definir y mantener habilitados los canales para la oportuna y completa atención de las eventuales consultas y reclamos de los Titulares de información en materia de protección de datos personales, para lo cual dispondrá al menos de una dirección física, una línea telefónica fija o móvil y un correo electrónico.

### **9.4 OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES**

Sin perjuicios de las obligaciones pactadas en cada caso en particular, los trabajadores o colaboradores directos e indirectos, deberán dar cumplimiento a las siguientes obligaciones:

- a) Conocer y acatar la presente política de protección de datos personales, así como las demás condiciones, limitaciones, finalidades y derechos que le asisten como Titular de información personal, entre los que se encuentra el derecho a realizar solicitudes, quejas o reclamos frente al Tratamiento de sus datos personales realizado por la Organización, derechos que podrá ejercer a través de los medios, mecanismos y procedimientos descritos en el numeral 11.3 de la presente política.
- b) Salvaguardar la seguridad de los datos personales objeto de Tratamiento, el cual se realizará a nombre de Porsche Movilidad conforme a los principios que lo tutelan.

## **10. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO DEL TITULAR**

Para aquellos casos en que la información personal sea recolectada por Porsche Movilidad en su condición de responsable del Tratamiento se tendrán en cuenta los aspectos citados a continuación

### **10.1 MEDIO Y MANIFESTACIONES PARA OTORGAR LA AUTORIZACIÓN.**

La Autorización para el Tratamiento de la información personal requerida es obtenida a través de las solicitudes y avisos de privacidad puestos a disposición del Titular en cada uno de los canales o puntos de captura de información física, verbal o digital, los cuales han sido dispuestos mediante formularios, avisos o declaraciones que informan al Titular sobre la captura y posterior Tratamiento de sus datos personales, sus finalidades, derechos, canales para el ejercicio de sus derechos y de ser procedente, la forma de acceder a la presente política.

La Autorización del Titular para el Tratamiento de los datos será otorgada de forma expresa y su manifestación podrá darse bajo las distintas modalidades establecidas en la ley, tomando en consideración la naturaleza de cada uno de los canales de recolección de información, siendo esta escrita, verbal o mediante actuaciones o conductas inequívocas del Titular.

### **10.2 PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN.**

La Autorización del Tratamiento de los datos recolectados en el desarrollo de las actividades descritas en la presente política dependerá de la naturaleza del canal o punto de recolección de información. El medio de prueba para acreditar la efectiva Autorización del Tratamiento dependerá del tipo de mecanismo utilizado para obtener la Autorización, siendo ejemplo de ello el formato suscrito, el registro de aceptación o ingreso a la página web, la grabación de la conversación entre otros. En los eventos de aceptación por medio de conductas inequívocas, se tomará como suficiente prueba de la aceptación por parte del Titular, el conjunto integrado de los siguientes elementos:

- a) El modelo de solicitud de Autorización puesto a disposición del Titular al momento de capturar sus datos.
- b) La indicación expresa en el modelo de solicitud de Autorización, de la conducta inequívoca del Titular que constituye Autorización del Tratamiento.
- c) La evidencia de la realización de la conducta inequívoca por parte del Titular, siendo factible acreditar la información suministrada por el Titular u otro tipo de evidencia de aceptación expresa según la naturaleza del canal.

## **11. DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS, RECLAMOS, RECTIFICACIONES Y ACTUALIZACIONES**

### **11.1 CONSULTAS.**

Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos de Porsche Movilidad. En consecuencia, La Compañía garantizará el derecho de consulta, suministrando a los Titulares toda la información vinculada con la identificación del Titular.

Las consultas deberán ser presentadas a través de los canales de Protección de datos personales utilizando alguno de los medios de contacto descritos en la presente política y siguiendo el procedimiento que se describe a continuación;

Procedimiento para la realización de consultas:

- a) En cualquier momento y de manera gratuita el Titular o su representante podrán realizar consultas respecto de los datos personales que son objeto de Tratamiento por parte de Porsche Movilidad previa acreditación de su identidad.
- b) Cuando la consulta sea formulada por persona distinta del Titular, deberá acreditarse en debida forma la personería o mandato para actuar.
- c) Las consultas recibidas directamente por algún tercero Encargado del Tratamiento de la información deberán ser remitidas al La Compañía a más tardar al día hábil siguiente a su recepción a través del correo electrónico descrito en el numeral 11.3 de la presente política.
- d) La consulta debe contener como mínimo, la siguiente información:
  - El nombre y dirección de contacto del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta.
  - Los documentos que acrediten la identidad y capacidad de su representante, tal como se indica en los siguientes casos:
    - ✓ Titular: Documento de identificación.
    - ✓ Causahabiente: Registro civil y documento de identificación.
    - ✓ Representante legal en caso de menores:
      - Padres de familia: Registro civil de nacimiento y documento de identidad.
      - Tutores: Sentencia judicial que confiere representación legal.
    - ✓ Representante legal autorizado por el Titular: Poder autenticado.
  - La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer el derecho de consulta.
  - La descripción clara y precisa de la consulta que realiza el Titular de información, sus causahabientes o representantes.
  - Aportar la documentación que avale su petición en caso de que por la naturaleza del dato sea procedente.
  - En caso dado, otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos personales.
- e) Si la consulta realizada por la Titular resulta incompleta, Porsche Movilidad requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la consulta para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su consulta.
- f) En el caso de consultas presentadas de forma completa, Porsche Movilidad dará respuesta a los peticionarios dentro del término de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

De ser requerido, el Titular del dato podrá comunicarse a través de los canales de protección de datos de Porsche Movilidad, a fin de solicitar el formato para la realización de su consulta, el cual debe considerarse como una ayuda o soporte al Titular, mas no como un requisito obligatorio para el ejercicio de los derechos.

### **11.2 RECLAMOS (Corrección, actualización, supresión).**

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley, podrán presentar su reclamo a través de los canales de protección de datos personales de Porsche Movilidad utilizando alguno de los medios de contacto definidos en la presente Política.

#### Procedimiento para la realización de reclamos:

- a) En cualquier momento y de manera gratuita el Titular o su representante podrán realizar reclamos asociados a correcciones, actualizaciones o supresión de los datos personales que son objeto de Tratamiento por parte de Porsche Movilidad, previa acreditación de su identidad.
- b) Cuando el reclamo sea formulado por persona distinta del Titular, deberá acreditarse en debida forma la personería o mandato para actuar.
- c) Los reclamos recibidos directamente por algún tercero Encargado del Tratamiento de la información deberán ser remitidos a La Compañía a más tardar al día hábil siguiente a su recepción a través del correo electrónico descrito en el numeral 11.3 de la presente política.
- d) La consulta, rectificación, actualización o supresión debe contener como mínimo, la siguiente información:
  - El nombre y dirección de contacto del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta.
  - Los documentos que acrediten la identidad y capacidad de su representante. Tal como se indica para los siguientes casos:
    - ✓ Titular: Documento de identificación.
    - ✓ Causahabiente: Registro civil y documento de identificación.
    - ✓ Representante legal en caso de menores:
      - Padres de familia: Registro civil de nacimiento y documento de identidad.
      - Tutores: Sentencia judicial que confiere representación legal.
    - ✓ Representante legal autorizado por el Titular: Poder autenticado.
    - ✓ Por estipulación a favor de otro: Manifestación en este sentido.
 Si no se acredita la identidad y/o la capacidad, no se podrán ejercer los derechos de consulta, rectificación, actualización o supresión, por falta de legitimación.
  - La descripción clara y precisa del tipo de reclamo que realiza el Titular de información (corrección, actualización o supresión).
  - La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer el derecho de reclamo, así como los hechos que dan lugar al mismo.
  - Aportar la documentación que avale su petición en caso de que por la naturaleza del dato sea procedente.

- En caso dado, otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos personales.
- e) Si el reclamo realizado por la Titular resulta incompleto, Porsche Movilidad requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su consulta.
- f) En el caso de reclamos (correcciones, actualizaciones y supresiones), Porsche Movilidad dará respuesta a los Titulares de información dentro del término de (15) días hábiles contados a partir de la fecha recibo del reclamo, cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

De ser requerido, el Titular del dato podrá comunicarse previamente a través de los canales de protección de datos de Porsche Movilidad, a fin de solicitar el formato para la realización de su reclamo, el cual debe considerarse como una ayuda o soporte al Titular, mas no como un requisito obligatorio para el ejercicio de los derechos.

### 11.3 CANAL DE PROTECCIÓN DE DATOS Y MEDIOS DE CONTACTO

Para el ejercicio del derecho a realizar consultas, reclamos, correcciones, actualizaciones o supresión de datos personales, el Titular podrá contactar al Oficial de Privacidad o de protección de datos personales de Porsche Movilidad, a través de los siguientes medios de contacto:

- Dirección: Carrera 7 No. 155C-30, Torre E, Piso 41 Oficina 4106 Bogotá
- Teléfono: 601 4325100
- Correo electrónico: [compliance@porsche-movilidad.co](mailto:compliance@porsche-movilidad.co)

Frente al eventual uso de otros canales de contacto por parte de los Titulares de información para el ejercicio de sus derechos en materia de protección de datos personales, Porsche Movilidad se reserva el derecho de remitir o informar al Titular de la existencia de los canales previamente descritos para dar inicio al procedimiento de consulta o reclamo de manera oportuna y completa.

### 11.4 FUNCIONES DEL OFICIAL DE PRIVACIDAD

1. Promover la elaboración e implementación de un sistema que permita administrar los riesgos del tratamiento de datos personales.
2. Coordinar la definición en implementación de los controles del Programa Integral de Gestión de Datos Personales.
3. Servir de enlace y coordinar con las demás áreas de la organización para asegurar una implementación transversal del programa integral de Gestión de Datos Personales.
4. Impulsar una cultura de protección de datos dentro de la organización.
5. Mantener un inventario de las bases de datos personales en poder de la organización y clasificarlas según su tipo.
6. Registrar las bases de datos de la organización en el Registro Nacional de Bases de Datos y actualizar el reporte atendiendo a las instrucciones que sobre el particular emita la SIC.
7. Obtener las declaraciones de conformidad de la SIC cuando sea requerido.
8. Revisar los contenidos de los contratos de transmisiones internacionales de datos que se suscriban con Encargados no residentes en Colombia.
9. Analizar las responsabilidades de cargo de la organización, para diseñar un programa de entrenamiento en protección de datos personales específico para cada uno de ellos.

10. Realizar un entrenamiento general en protección de datos personales para todos los empleados en la compañía.
11. Realizar el entrenamiento necesario a los nuevos empleados, que tengan acceso por las condiciones de su empleo, a datos personales gestionados por a la organización.
12. Integrar las políticas de protección de datos dentro de las actividades de las demás áreas de la organización (talento humano, seguridad, call centers y gestión de proveedores, etc.)
13. Medir la participación y calificar el desempeño de los empleados, se encuentre haber completado satisfactoriamente el entrenamiento sobre protección de datos personales.
14. Velar por la implementación de planes de auditoría interna para verificar el cumplimiento de sus políticas de tratamiento de la información personal.
15. acompañar y asistir a la organización en la atención de las visitas y los requerimientos que realice las Superintendencia de Industria y Comercio.
16. Realizar seguimiento al Programa de Gestión de Datos Personales.

## **12. DE LAS DISPOSICIONES ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y ACREDITACIÓN DEL PRINCIPIO DE “ACCOUNTABILITY”**

### **12.1 IDENTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL CICLO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL**

Para el adecuado cumplimiento del régimen de protección de datos personales, Porsche Movilidad identificará y mantendrá actualizado el entendimiento del ciclo de vida de la información personal de su operación, definiendo y validando especialmente los siguientes elementos:

- a) Actividades o procesos que dan inicio o justifican el Tratamiento de datos personales
- b) Canales o puntos de captura de información personal, detallando el tipo de información recolectada, el medio de recolección y su finalidad.
- c) Bases de datos y otros repositorios de información donde se almacene la información personal recolectada, especificando el medio de Tratamiento de la información físico o automatizado.
- d) Usuarios o áreas interna de Porsche Movilidad con acceso a la información de las bases de datos y otros repositorios de información personal, especificando las finalidades del uso o acceso a la información.
- e) Nodos o puntos de salida de la información personal, identificando terceros destinatarios, tipología de responsabilidad del tercero, así como el alcance nacional o internacional de la transmisión o transferencia de la información.
- f) Mecanismos de disposición de la información personal recolectada.

### **12.2 RELACIONAMIENTO CON TERCEROS.**

Porsche Movilidad en línea con sus políticas y disposiciones internas en materia de protección de datos personales, propenderá por vincularse o relacionarse laboral y comercialmente con aquellos terceros que reflejen su compromiso con la observancia y aplicación del régimen general de protección de datos personales en su respectiva operación, ya sea que se encuentren en territorio colombiano o en el extranjero.

Por lo anterior, sin perjuicio del uso de los formatos o modelos de solicitud de Autorización del Tratamiento, avisos de privacidad y coberturas contractuales procedentes, La Compañía podrá solicitar a sus terceros la información

pertinente que le permita verificar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la presente política, así como en las consagradas en sus propias políticas y procedimientos internos en materia de protección de datos personales cuando así lo estime necesario.

Los terceros que con ocasión al desarrollo de su objeto contractual o convencional, incidan en el Tratamiento o tengan algún impacto en el ciclo de vida de la información personal de Porsche Movilidad, deberán acreditar de manera previa al momento de su vinculación, el cumplimiento de los requisitos del régimen de protección de datos, incluyendo pero, sin limitarse a la existencia y aplicación de una política de Tratamiento de datos personales, la habilitación de canales para la atención de consultas y reclamos para los Titulares de información personal, así como la efectiva realización y actualización del Registro Nacional de Bases de Datos Personales ante la Superintendencia de Industria y Comercio en los términos legales establecidos.

De igual forma, La Compañía se reserva el derecho de supervisar de manera eventual o periódica, el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales asociados al régimen de protección de datos personales por parte de sus terceros, para lo cual podrá solicitar evidencias o soportes del cumplimiento, realizar visitas a las instalaciones o sedes del tercero, entre otras medidas que estime razonables acorde con la criticidad de la operación, el volumen de los datos o la naturaleza del objeto contractual.

Al momento de culminar por cualquier razón el vínculo legal, contractual o comercial entre Porsche Movilidad y cualquier tercero con incidencia en el Tratamiento de datos personales, se aplicarán los procedimientos pertinentes para garantizar la disposición segura y eficaz de la información personal que haya sido objeto de Tratamiento, mediante la eliminación, devolución, disociación o cualquier otra actividad que Porsche Movilidad estime pertinente.

Ante el incumplimiento total o parcial de las disposiciones del régimen de protección de datos personales o de la presente política por parte de los terceros con vínculo contractual o convencional, La Compañía podrá de manera discrecional, dar terminado con justa causa el vínculo contractual o convencional o en su defecto, acodar un plan de acción con miras al alcanzar los niveles mínimos de cumplimiento de la ley, siempre y cuando se adopten las medidas de contingencias necesarias para prevenir una afectación grave a los derechos de los Titulares de la información. En el evento de acordar un plan de acción con el tercero con miras al cumplimiento del régimen de protección de datos personales, el mismo se entenderá integrado al contenido del contrato o convención que formaliza el relacionamiento con el tercero.

### **12.3 EVALUACIÓN DE IMPACTO DE PRIVACIDAD**

Porsche Movilidad reconoce la importancia de la privacidad y la protección de la información de sus Titulares en el marco del desarrollo de sus operaciones. Con miras a promover la sostenibilidad y mejora continua de las actuales coberturas jurídicas, técnicas y organizacionales, Porsche Movilidad ha adoptado un procedimiento interno y previo al desarrollo de sus nuevas operaciones o iniciativas con incidencia en el actual ciclo del Tratamiento de sus datos personales, a fin de determinar *Ex ante* o con antelación, las acciones, medidas y coberturas necesarias para la protección de la información y el adecuado Tratamiento de los datos personales.

El desarrollo de esta iniciativa de diligencia demostrada es coordinada por el oficial de privacidad, sin perjuicio de la responsabilidad transversal que atañe a la totalidad del recurso humano vinculado a la organización conforme a los procedimientos descritos en el manual interno de políticas y procedimientos para el Tratamiento de la información personal de Porsche Movilidad

Sin perjuicio de los requerimientos específicos de cada caso en particular, la evaluación de impacto de privacidad deberá tomar en consideración el impacto, implicaciones y coberturas jurídicas, técnicas y organizacionales asociadas a los siguientes elementos centrales:

- a) Titular: Analiza el impacto de la iniciativa o proyecto frente al consentimiento del Titular, específicamente frente a aspectos tales como el tipo de dato involucrado, el tipo y finalidades del Tratamiento, el medio para obtener la Autorización, la necesidad de crear, modificar o suprimir solicitudes de Autorización o avisos de privacidad existentes.
- b) Impacto frente a los terceros: Analiza el impacto de determinada operación o iniciativa, específicamente frente a las coberturas técnicas y jurídicas en el relacionamiento con el tercero, así como los mecanismos de verificación previa, durante y posterior al vínculo con Porsche Movilidad, el tipo de responsabilidad del tercero frente a la disposición de la información, el alcance nacional o internacional de la eventual transmisión o transferencia de la información. Entre otros.
- c) Impacto frente a la autoridad: Determina las medidas o acciones de cumplimiento frente a las autoridades que ejercen control y vigilancia en materia de protección de datos personales tales como inscripción, reporte o actualización del Registro Nacional de Bases de Datos personales ante la Superintendencia de Industria y Comercio.
- d) Impacto al interior de la organización: Determina las medidas, coberturas o ajustes procedentes al entendimiento y validación del ciclo de la información de La Compañía, implementando las coberturas y medidas jurídicas, técnicas y organizacionales internas o realizando los ajustes pertinentes a las existentes.

#### **12.4 GESTIÓN DEL RIESGO DE PRIVACIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN PERSONAL**

A partir de la identificación del flujo del ciclo de la información personal, Porsche Movilidad analiza de manera continua el nivel de criticidad de sus activos de información asociados al manejo, administración o Tratamiento de datos personales, desarrollando al menos las siguientes actividades:

- a) Determinación de bases de datos y otros repositorios con información personal: Implica la determinación del concepto de bases de datos personales conforme a la normatividad aplicable y los estándares internacionales, a fin de determinar y clasificar las distintas bases de datos con información personal y otros activos con datos personales.
- b) Determinación del nivel de riesgo: Implica la determinación y clasificación del nivel de riesgo de cada activo de información en función a su criticidad.
- c) Definición de controles: Implica la determinación, implementación progresiva y evaluación de controles de seguridad de la información con miras a mitigar el riesgo inherente a cada base de datos con información personal.

Las anteriores actividades se desarrollan en el marco de la implementación progresiva y la mejora continua, tomando como criterios de priorización la disponibilidad de recursos, la criticidad de los riesgos y las exigencias de la operación.

### **13. PROGRAMA CORPORATIVO INTEGRAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

La Compañía ha desarrollado un programa corporativo integral para la sostenibilidad del modelo de gestión y cumplimiento en materia de protección de datos personales. El mencionado programa cuenta con los siguientes elementos mínimos:

a) Componente orgánico:

Comprende la definición de los roles y responsabilidades de toda la estructura administrativa de La Compañía en materia de protección de datos, articulando los distintos procedimientos internos con los deberes y responsabilidad funcionales para sus distintos niveles operativas y administrativos.

Sin perjuicio de la responsabilidad transversal de cada colaborador y directivo de La Compañía, el oficial de privacidad asume el rol de coordinación del modelo corporativo de protección de datos personales.

El oficial de privacidad rendirá informes al representante legal, Comité de privacidad u otra instancia que represente a la alta dirección, con el propósito de permitir la planeación estratégica y dirección del gobierno de la información y en particular de la política de protección de datos personales y privacidad.

b) Componente programático:

Comprende la definición anualizada de los principales programas, actividades e iniciativas a desarrollar por La Compañía para la sostenibilidad del modelo de gestión y cumplimiento en materia de protección de datos personales en el marco del principio de “Accountability” y mejora continua.

El programa anual corporativo de protección de datos personales será presentado por el oficial de privacidad y aprobado por el representante legal, comité de privacidad o cualquier otra instancia que determine La Compañía para la representación de la alta dirección

Sin perjuicio de la inclusión de otros elementos, el programa anual corporativo de protección de datos personales incluirá y desarrollará las siguientes actividades:

- Capacitación al personal de La Compañía.
- Apoyo a la operación en el análisis de coberturas jurídicas, técnicas y organizacionales asociadas al relacionamiento con Titulares, terceros y autoridades.
- Verificación interna, control y medición.
- Formulación de planes y acciones de mejora, así como seguimiento y apoyo a su implementación.
- Cumplimiento de reportes externos y monitoreo al ambiente regulatorio.
- Presentación de reporte internos anuales a la alta Dirección que versen sobre el estado actual del modelo de gestión y cumplimiento de protección de datos personales

## **14. OTROS ASPECTOS ASOCIADOS AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

### **14.1 USO DE LA MARCA DE PARA ACTIVIDADES QUE INVOLUCREN TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL.**

Los usuarios, trabajadores, proveedores o cualquier tercero con relación directa o indirecta con La Compañía deberán abstenerse de realizar sin Autorización previa y por escrito, cualquier iniciativa o actividad que involucre el uso de su nombre, enseña, razón social, símbolo, logo símbolo, marca o cualquier otro signo distintivo de la Compañía, cuya ejecución involucre el Tratamiento de información personal. Cualquier actividad o iniciativa que se adelante sin el cumplimiento del presente requisito será responsabilidad exclusiva de su(s) autor(es) y/o promotor(es) y no generará efectos, compromisos o responsabilidad alguna para Porsche Movilidad

## **14.2 USO DE INTERNET, APLICACIONES, PÁGINAS WEB Y OTROS MEDIOS DIGITALES DE COMUNICACIÓN**

Porsche Movilidad podrá desarrollar aplicaciones, plataformas, páginas web o en general cualquier tipo de sistema informático de propósito interno o externo con destino a uno o múltiples usuarios, en adelante denominada de forma conjunta o genérica como “Aplicaciones”.

El desarrollo de las aplicaciones podrá realizarse directamente por La Compañía o a través de terceros desarrolladores que suministren, apoyen o asesoren en las distintas fases del desarrollo o en la infraestructura tecnológica para su operación y mantenimiento.

El desarrollo, operación, mantenimiento y actualización de Aplicaciones se realizará tomando en consideración los estándares, procedimientos y controles necesarios para promover la seguridad, privacidad y adecuado Tratamiento de los datos personales involucrados.

Cada Aplicación requerirá del desarrollo de los términos y condiciones especiales de uso, incluyendo un acápite específico para las condiciones de privacidad y protección de datos personales. Igualmente, cada Aplicación tendrá a disposición de los usuarios/visitantes una política de cookies. Ante la ausencia de términos de condiciones o acápite específico en materia de protección de datos personales, se dará aplicación a los principios, postulados y demás elementos descritos en la presente política.

La Compañía se abstendrá de publicar o divulgar mediante internet o cualquier otro medio masivo de comunicación, información personal de naturaleza sensible de los Titulares respecto de los cuales ejerce Tratamiento, excepto en aquellos casos en los que se asegure que el acceso es técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido solo para los Titulares o terceros autorizados conforme a los términos legales.

De igual forma, Porsche Movilidad se abstendrá de divulgar o publicar información de carácter discriminatorio, ofensivo o que pueda afectar las particulares condiciones de vulnerabilidad o indefensión del Titular de información.

## **14.3 SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA**

La Compañía para proteger sus intereses patrimoniales y promover la seguridad en sus instalaciones ha diseñado dentro de sus procedimientos un protocolo para la solicitud, acceso, revisión y eventual entrega de información personal capturada por cámaras de vigilancia internas y/o externas.

La compañía velará por la custodia y disponibilidad de las imágenes de video vigilancia de acuerdo con sus capacidades técnicas y a las solicitudes de revisión de imágenes recibidas en cumplimiento de su protocolo.

## **15. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES**

Porsche Movilidad se acoge a lo dispuesto en las normas sobre protección de datos personales de niños, niñas y adolescentes, por lo que, en el Tratamiento de esta información de naturaleza especial, se abogará por el respeto a los derechos de los menores de edad y la prevalencia de su interés superior.

En el evento que Porsche Movilidad llegará a tratar datos personales de menores de edad, sin importar su naturaleza, se deberá contar con la Autorización previa, expresa e informada de sus padres o representante legal. Porsche Movilidad respetará el derecho que le asiste a los padres de menor o a su representante legal de abstenerse a responder preguntas sobre menores de edad o a no autorizar el Tratamiento de su información personal.

## 16. CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES EN LA NUBE

Porsche Movilidad podrá contratar terceros que le provean servicios administrativos, de infraestructura o de soporte, dondequiera que éstos se encuentren ubicados, para almacenar y procesar toda la información recibida por Titulares, bajo el entendimiento que tales terceros se encontrarán sujetos a obligaciones de confidencialidad y protección de datos personales en cumplimiento de la normatividad vigente.

## 17. COOKIES

Una cookie es un archivo que crea un sitio web para obtener pequeñas cantidades de datos (nombre, correo electrónico, fecha de nacimiento, número de teléfono, entre otros) del usuario que está navegando. La cookie se instala en el navegador del usuario habilitando al administrador del sitio web la consulta de información almacenada por la cookie. Porsche Movilidad requiere implementar cookies propias y de terceros para agrupar información que ayude a mejorar la visita a sus páginas web. El manejo y finalidades de las cookies se darán conforme a la Política de Cookies y Otros Datos de Navegación, la cual se anexa a la presente Política y se encuentra publicada en la página web de Porsche Movilidad.

## 18. TRANSMISIÓN O TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

Porsche Movilidad podrá transferir o transmitir los datos personales a: (i) cualquiera de los integrantes de su Grupo Empresarial, (ii) autoridades internacionales frente a las cuales Porsche Movilidad deba cumplir obligaciones de entrega de información; y (iii) terceros cuando ello sea indispensable o necesario para la ejecución y desarrollo de la respectiva relación contractual, comercial o laboral.

## 19. DISPOSICIONES FINALES Y VIGENCIA

### 19.1 MODIFICACIONES A LA POLÍTICA

Porsche Movilidad, se reserva el derecho de modificar la presente política en cualquier momento. Para el efecto realizará la publicación de un aviso en su página web con (5) días hábiles de antelación a su implementación y durante la vigencia de la política. En caso de no estar de acuerdo con las nuevas políticas de manejo de la información personal, los Titulares de la información o sus representantes podrán ejercer sus derechos como Titulares de la información en los términos previamente descritos.

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.

Excepcionalmente, se mantendrán los Datos Personales por un periodo superior al anteriormente referenciado cuando existan términos de prescripción legal para el reconocimiento de un derecho, especial pero no exclusivamente, para el cobro de cartera, o se encuentre en trámite un proceso judicial, extrajudicial y/o administrativo.

### 19.2 VIGENCIA.

Vigente desde el 01/10/2024